



NORMAS CIDE INGLÉS Y CIENCIAS PARA EL CURSO 25-26

CIDE es un centro de titularidad privada que busca los más altos niveles de calidad para sus alumnos y alumnas.

De este modo, nos parece de primer orden la importancia de impregnar en los estudiantes el gusto por el idioma y las ciencias, como herramientas para la vida. Para conseguir estos objetivos y en beneficio del buen funcionamiento del Centro, sus recursos y profesorado, rogamos se respeten las siguientes NORMAS GENERALES:

1. Los abonos de la mensualidad deberán realizarse en **LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES**, entre las 17h y las 18h, en efectivo o tarjeta bancaria.
2. Con la inscripción, se deberán abonar las mensualidades de **SEPTIEMBRE Y JUNIO**. En caso de no querer disfrutar del curso escolar completo, la mensualidad de Junio no se devuelve.
3. El alumnado que cursa Certificaciones de inglés (de A2 en adelante) deberá adquirir el material necesario (libro) si se determina para el grupo.
4. Las bajas deberán comunicarse en el Centro al menos 15 días antes del primero del mes en el que se causará la baja. Si no es así, se deberá abonar el mes, asista o no a las clases.
5. Seguimos el calendario escolar de Dos Hermanas, a no ser que el Centro, puntualmente, comunique un cambio a sus clientes.
6. El Centro de Estudios se reserva el Derecho de Admisión para aquellos alumnos/as que considere incompatibles con la marcha general de las clases por insuficiente número de horas de asistencia, falta de pago u otros motivos.
7. El control de accesos (entradas y salidas del alumnado) se realizará por la puerta de infantil (en el caso del alumnado de infantil y primaria) o por la puerta principal (en el caso del alumnado de secundaria y adultos).
8. En caso de llegar tarde (3-4 minutos), deberá acceder por la puerta principal del Centro, la cual dispone de servicio de conserje.
9. Se prohíbe fumar en cualquier zona del Centro de estudios y en la fachada; comer en las clases y utilizar el teléfono móvil (a no ser que sea bajo petición expresa del profesorado).
10. Queda prohibido causar deterioro intencionado del mobiliario del Centro y las instalaciones. En caso de que ocurra, el alumno o su responsable tendrá que hacerse cargo del arreglo del mismo.
11. Los datos gestionados por esta empresa se registrarán según la LOPD, de manera que el interesado podrá ejercitar su derecho de eliminación, modificación y cesión de los datos según la normativa establecida al respecto.
12. La atención a familias en recepción por parte de la Dirección del Centro se realizará con cita previa (640791327).
13. En el caso de incumplimiento de las normas descritas, la dirección de CIDE podrá actuar en consecuencia.

RECIBIRÁ LAS NORMAS ADJUNTAS AL CORREO DE INSCRIPCIÓN.